

Marktconsultatie

Applicatie Beheer Openbare Ruimte (BOR)



Versie
Datum
Kenmerk

Concept
01 september 2026
609593

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Doel van de marktconsultatie.....	3
1.2. Achtergrond.....	4
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	4
1.4. Beoogde schriftelijke informatie	5
1.5. Planning	5
2. Voorwaarden.....	6
3. Vragen marktconsultatie	7
3.1. Vragenlijst.....	8
4. Bijlagen	12

1. Inleiding

De gemeente Ede bereidt de vervanging voor van de huidige applicatie voor het Beheer van de Openbare Ruimte (BOR). Dit moment wordt benut om niet alleen een verouderde applicatie te vervangen, maar ook om scherper te bepalen welke ondersteuning nodig is voor professioneel, datagedreven en integraal beheer van de openbare ruimte.

De huidige on-premise versie van de applicatie GeoVisia is 'end of life' en voldoet niet langer aan de eisen die de gemeente stelt aan functionaliteit, continuïteit, veiligheid, gebruiksgemak en toekomstbestendigheid.

In het ruimtelijk domein groeit de behoefte aan samenhang tussen disciplines, objecten, processen en data. Beheer en onderhoud worden steeds meer assetgericht, cyclisch en informatie gestuurd georganiseerd. Dat vraagt om een oplossing die dit ondersteunt: praktisch in het dagelijks werk, robuust in de techniek en flexibel richting de toekomst.

1.1. Doel van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich op de vraag welke oplossing het beste past bij de huidige en toekomstige ondersteuning van het BOR-proces. De nadruk ligt op functionaliteit, datakwaliteit, digitale soevereiniteit, koppelbaarheid en een haalbare implementatie.

Met deze marktconsultatie toetst de gemeente Ede of de beoogde scope, uitgangspunten en ambities aansluiten bij wat de markt kan leveren. De consultatie geeft inzicht in relevante marktontwikkelingen, beschikbare oplossingen en realistische implementatiemogelijkheden en vormt daarmee een belangrijke voorbereiding op een mogelijke aanbesteding.

De gemeente Ede wil toewerken naar de aanbesteding van een applicatie die het beheer en onderhoud van assets in de openbare ruimte integraal ondersteunt. De oplossing moet bijdragen aan eenduidige processen, betrouwbare informatie, betere samenwerking tussen vakdisciplines en meer grip op planning, uitvoering, kosten en kwaliteit. Dit geldt voor zowel de 'binnen' als 'buiten' activiteiten.

De primaire scope omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Groen
- Wegen
- Bomen
- Riool
- Water

In de applicaties worden voor alle onderdelen in ieder geval de volgende activiteiten ondersteunt:

- Registratie en beheer
- Mutaties
- Onderhoud
- Inspecteren
- Plannen en Begroten
- Schouwen: ondersteuning gebruik mobiele devices voor registratie 'buiten'

De gemeente Ede wil daarnaast ruimte houden voor verbreding naar andere objecten en beheergebieden. Deze verbreding behoort niet tot de primaire scope van de uitvraag, maar is wel relevant voor de verdere doorontwikkeling.

De marktconsultatie moet duidelijk maken hoe leveranciers omgaan met modulaire uitbreiding, koppelingen met specialistische oplossingen en schaalbaarheid van de aangeboden oplossing.

1.2. Achtergrond

Het beheer van de openbare ruimte wordt complexer. Gemeenten werken met meer data, hogere verwachtingen vanuit inwoners en bestuur, strengere eisen aan privacy en informatiebeveiliging en een toenemende behoefte aan transparantie over prestaties, kosten en risico's. Voor Ede betekent dit dat de ondersteuning van het BOR-proces moet meegroeien.

Het huidige applicatielandschap voor de openbare ruimte kenmerkt zich door versnippering, maatwerkoplossingen en meerdere losse koppelingen. Daardoor ontstaan afhankelijkheden, dubbele registraties en extra beheerlast. De huidige versie van de applicatie wordt bovendien niet meer ondersteund, waardoor belangrijke functionaliteiten ontbreken en de continuïteit kwetsbaar is.

Tegelijkertijd ontwikkelt de markt zich snel. Leveranciers bieden steeds vaker cloudgebaseerde, modulaire en datagedreven oplossingen. Deze ontwikkeling biedt kansen voor standaardisatie, betere informatievoorziening, eenvoudiger beheer en ondersteuning van assetmanagement. De gemeente Ede wil deze kansen benutten, met oog voor haalbaarheid en beheersbaarheid.

Een belangrijk uitgangspunt voor de gemeente Ede is digitale soevereiniteit. De gemeente wil volledig inzicht en zeggenschap houden over de eigen data. Dat betekent: heldere afspraken over eigenaarschap, toegang, beheer, beveiliging, portabiliteit en exit-mogelijkheden. Een cloudoplossing heeft de voorkeur, mits deze voldoet aan gemeentelijke eisen voor informatiebeveiliging, privacy, continuïteit en beheerbaarheid.

Integrale ondersteuning is het uitgangspunt, maar niet ten koste van flexibiliteit. De gemeente Ede wil specialistische oplossingen kunnen blijven gebruiken wanneer deze aantoonbaar waarde toevoegen. De nieuwe BOR-oplossing moet daarom goed kunnen samenwerken met andere applicaties, bij voorkeur via gestandaardiseerde koppelingen en open gegevensuitwisseling.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om de aanbestedingsstrategie aan te scherpen. Daarbij kijkt de gemeente Ede naar functionaliteit, technische architectuur, implementatieaanpak, beheerorganisatie, kostenopbouw, risico's en mogelijkheden voor toekomstige doorontwikkeling. Zo ontstaat een gerichte uitvraag die aansluit bij de gemeentelijke opgave én bij de realiteit van de markt.

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst en een mogelijke demonstratie van uw oplossing(en).

Nadat u de vragenlijst ingevuld aan ons hebt teruggestuurd gaan wij uw antwoorden met veel belangstelling doornemen. Dit kan leiden tot de volgende drie situaties:

1. Uw antwoorden zijn voor onze behoefte voldoende en we hebben geen vragen meer. In dit geval laten wij u dit weten via de mail.
2. Uw antwoorden roepen nog enkele vragen bij ons op. In dit geval sturen we u deze vragen op per mail.
3. Uw antwoorden geven aanleiding om u uit te nodigen voor een demonstratie van uw oplossing(en). Ons doel met deze demonstratie is om een duidelijker beeld te krijgen over de hoe uw antwoorden in de praktijk uitwerken in uw aanbod. Voor de demonstratie van uw oplossing(en) plannen wij maximaal 2 uur in. Wij geven hierbij de voorkeur aan een fysieke presentatie op het gemeentehuis in Barneveld. Afhankelijk van de omstandigheden kan hiervan worden afgeweken en gekozen worden voor een digitale presentatie (via Teams). De tijdstippen waarop we de demonstraties willen houden vindt u onder paragraaf 1.5 Planning.

Tijdens de demonstratie zullen o.a. professionals, gebruikers en andere belanghebbenden aansluiten. De demonstratie zal uit twee delen bestaan:

1. Bespreken van eventuele vragen die bij ons opgekomen zijn naar aanleiding van uw toegestuurde antwoorden.
2. Een demonstratie van uw oplossing(en). Hierbij zijn we zeer geïnteresseerd in praktijkvoorbeelden bij gemeenten die al gebruik maken van uw oplossing(en).

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 5 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	01 september 2026
Indienen van vragen	07 september 2026
Nota van inlichtingen	10 september 2026
Indienen reactie op marktconsultatie	25 september 2026
Eventuele gesprekken/demonstraties	05 en 06 oktober 2026

2. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Vragen marktconsultatie

De vragenlijst heeft een open karakter. Wij verwachten van de leverancier een korte toelichting te geven op de eigen applicaties en de meerwaarde voor de gevraagde toepassing. De nadruk ligt op de functionaliteiten van de oplossing van de leverancier, mede ook om onze eigen eisen en wensen scherper kunnen formuleren.

Daarnaast zijn een aantal algemene vragen gesteld ten behoeve van de planning en kosten van het gehele traject van aanbesteding tot en met realisatie.

3.1. Vragenlijst

1.0 Algemene bedrijfsinformatie van geïnteresseerde leverancier		
1.1	Organisatienaam	
1.2	Adres	
1.3	Naam contactpersoon	
1.4	Functie contactpersoon	
1.5	Telefoonnummer contactpersoon	
1.6	E-mailadres contactpersoon	
2.0 Functioneel/ Technisch		
2.1	Kan uw oplossing als volledige SaaS-dienst worden afgenomen? En omschrijf wat u verstaat onder SaaS.	
2.2	Welke ontwikkeling is er binnen uw oplossing het afgelopen jaar doorgevoerd? Welke ontwikkeling staat er op de korte (<1 jaar) en langere termijn (> 1 jaar) aan te komen?	
2.3	Kunt u in een demo uw BGT-BOR koppelvlak laten zien? En kunt U beschrijven hoe deze volgens u dient te werken.	
2.4	Hoe kijkt u als leverancier aan tegen de IMBOR? En hoe past IMBOR in uw oplossing?	
2.5	Is IMBOR 2025 een verplichting tijdens de implementatie? Gemeente Ede zit nog op IMBOR 2020, hoe ondersteunt u onze gemeentelijke organisatie in deze conversie?	
2.6	U biedt een integrale oplossing aan. Waar is uw oplossing heel goed in en waar zitten de eventuele verbeterpunten van uw oplossing? En wat zijn de nadelen aan een integrale oplossing?	

2.7	Op welke wijze kunnen specifieke applicaties worden 'gekoppeld' aan de integrale BOR applicatie? Welke technieken worden gebruikt/ ondersteunt voor deze koppelingen? Welke afwegingen wilt u de gemeente Ede meegeven in de keuze voor integraal vs specifieke applicatie?	
2.8	Op welke wijze wordt 'schouwen/ inspecties' door de 'buitendienst' ondersteunt? Welke mogelijkheden bestaan om offline te muteren en synchroniseren?	
2.9	Hoe kijkt u aan tegen het werken van externen binnen uw applicatie? Worden de inspecties in uw applicatie uitgewisseld of vinden deze plaats in de oplossing van de aannemer en worden deze eenvoudig uitgewisseld met uw oplossing?	
2.10	Hoe gaat uw applicatie om met externe data zoals video en foto bestanden? En hoe zit het met de opslag van deze bestanden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan rioolfilmpjes en inspectiefoto's speeltoestellen.	
2.11	Riolering is altijd een lastig thema in integrale pakketten. Biedt uw applicatie de volledige functionaliteit rondom het beheer van riolering? Kunnen we bijvoorbeeld ook de huisaansluitingen opnemen en beheren in de applicatie of is er dan nog een applicatie zoals Riox nodig?	
2.12	Op welke wijze ondersteunt de applicatie integrale planningen? In demo tonen.	
2.13	Op welke wijze ondersteunt de applicatie de datakwaliteit? – tijdens de uitvoering – periodieke controles	

2.14	Op welke wijze is de inrichting van de applicatie geregeld? – mogelijkheid om presentatie voor gebruikers te personaliseren – opbouw van keuzelijsten – standaarden beschikbaar in de applicatie – ondersteuning wettelijke eisen	
2.15	Op welke wijze verwerkt de applicaties historie van gegevens? <i>B.v. historische wijzigingen zichtbaar, verwijderde objecten zichtbaar</i>	
3.0 Implementatie		
3.1	Met welke kostenraming moet de gemeente éénmalig en jaarlijks rekening houden?	Eénmalig: Jaarlijks/periodiek:
3.3	Met hoeveel implementatietijd zou er volgens u rekening gehouden moeten worden en waar is dat afhankelijk van?	
3.4	Wat is een verwachte inspanning van de organisatie tijdens implementatie en welke werkzaamheden betreft dit?	
3.5	Als de gemeente 1 januari 2027 wil publiceren. Wat zou volgens u dan een realistische datum van livegang zijn. Uitgaande dat de thema's Groen, Wegen, Bomen, Riool en water geconverteerd en ingericht dienen te zijn.	
3.6	Hoe waarborgt uw oplossing de veiligheid van de gegevens? Welke beveiligingsmaatregelen zijn er genomen om datalekken te voorkomen? En gaat u om met persoonsgegevens binnen de applicatie? Hoe is datasoevereiniteit als thema binnen uw organisatie opgepakt?	
3.7	Hoe schaalbaar is uw oplossing als gemeente Ede nieuwe thema's of assets wil toevoegen? Zijn alle assets beschikbaar binnen de oplossing of werkt u met modules die dan extra afgenomen dienen te worden?	

4.0 Tot slot		
4.1	Ziet u risico's waar de opdrachtgever rekening mee dient te houden? (Bijvoorbeeld op het gebied van implementatie?)	
4.2	Welke informatie is niet besproken en is in uw optiek wel relevant voor deze marktconsultatie ?	
4.3	Kunt u gemeentenamen doorgeven waar uw oplossing al draait? Welke contactpersonen?	

4. Bijlagen

Bijlage 1 – Vragenlijst